



RÉGION ACADÉMIQUE
NORMANDIE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



LE RECTEUR DE RÉGION ACADÉMIQUE
RECTEUR D'ACADÉMIE
CHANCELIER DES UNIVERSITÉS



Le Recteur de la région académique Normandie
Recteur de l'académie de Caen
Chancelier des Universités
à

Mesdames et Messieurs
les chefs d'établissement
les directeurs de CIO

**Saisie des vœux de préférence
d'affectation
- 2018 -**

CAEN, le 28 mars 2018

Division
des personnels
enseignants

DPE 3

Affaire suivie par
Yann PARIS
Téléphone
02 31 30 15 25
Courriel
dpe3@ac-caen.fr

168, rue Caponière
BP 46184
14061 Caen Cedex

Les emplois d'enseignement, d'éducation et de psychologue de l'éducation nationale ont vocation, en application de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, à être occupés par des fonctionnaires titulaires ou stagiaires.

Toutefois, il peut demeurer, après l'affectation de ces personnels, des emplois disponibles qui sont alors pourvus par des personnels non titulaires. Ces personnels peuvent également assurer des suppléances tout au long de l'année scolaire.

La présente note de service a pour objet d'informer les agents non titulaires sur la procédure à suivre pour demander le renouvellement de leurs fonctions à la rentrée 2018.

Je vous remercie de vous assurer de la diffusion de cette note auprès des agents non titulaires affectés dans votre établissement.

Pour le recteur et par délégation,
Le secrétaire général adjoint,
Directeur des ressources humaines

Bertrand COLLIN

Saisie des vœux d'affectation des personnels non titulaires

Tous les maîtres auxiliaires, personnels non titulaires d'enseignement, d'éducation et les psychologues de l'éducation nationale (C.D.I. et C.D.D.), ayant exercé pendant l'année scolaire 2017-2018 doivent formuler des vœux d'affectation pour la rentrée 2018-2019.

Saisie des vœux : du 29 mars au 15 avril 2018 par l'intranet académique :

**<https://monintranet.ac-caen.fr>
« toutes mes applications »
« saisie des vœux Agents Non Titulaires - ANT »**

Un accusé de réception sera édité au rectorat par le bureau DPE 3 et sera envoyé les 16 et 17 avril 2018 dans l'établissement d'affectation principale. Cet accusé de réception devra être retourné au rectorat, bureau DPE 3, pour le 24 avril 2018.

Règles de saisie des vœux

La saisie des vœux est un acte personnel. Il est impératif que chaque candidat procède lui-même à cette opération afin d'éviter toute omission ou erreur d'enregistrement. Il devra noter soigneusement **son mot de passe** qui lui permettra, en cas de nécessité, de procéder à de nouvelles connexions afin de consulter ou de modifier sa demande pendant la période d'ouverture du serveur.

- **Le NUMEN** est obligatoire pour accéder à l'application intranet ANT.
- **8 vœux peuvent être formulés.**

Les agents non titulaires peuvent saisir des vœux de type :

- Département
- Groupement de communes
- Commune
- Etablissement

A cette fin, un répertoire intitulé "Répertoire académique des établissements" (RAE) est accessible sur le site intranet de l'académie :

**<https://monintranet.ac-caen.fr>
« mes catégories – gestion des personnels »
« ressources humaines »
« mouvement – personnels enseignants du second degré »**

Le paragraphe III du RAE « zone de remplacement » ne concerne ni les maîtres auxiliaires ni les personnels non titulaires.

Important :

Pour permettre aux services de traiter au mieux votre demande, il convient de formuler les vœux les plus larges possibles.

Une notice de renseignements devra impérativement être remplie :

- Pour les maîtres auxiliaires - annexe 1.
- Pour les agents contractuels - annexe 2, y compris ceux qui, n'étant pas dans la base informatique, ne peuvent formuler leurs vœux sur intranet.
- Pour les psychologues de l'éducation nationale - annexe 3.

Résultat du mouvement

Les maîtres auxiliaires et les agents non titulaires pourront prendre connaissance du résultat du mouvement sur le site académique :

**<https://monintranet.ac-caen.fr>
« toutes mes applications »
puis « saisie des vœux Agents Non titulaires - ANT »**

après les réunions des commissions consultatives paritaires académiques qui se tiendront (dates prévisionnelles) :

- le 13 juillet 2018
- le 28 août 2018

Annexe 1 : Notice de renseignements Maîtres auxiliaires (recto - verso)

Notice à retourner par la voie hiérarchique
au bureau DPE 3 dûment remplie
au plus tard pour le 24 avril 2018

 <p>ACADÉMIE de la Réunion RÉGION ACADÉMIQUE NOMINATIVE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<h2>Notice de renseignements</h2>	
<p>Bureau DPE 3 Année scolaire 2018-2019</p>	<h2>Maître auxiliaire</h2> <p>A compléter recto-verso</p>	
IDENTITE (en lettres capitales)		
<p>NOM d'usage : _____ NOM patronymique : _____ Prénom : _____ Date de naissance : _____</p>	<p>Discipline des études : _____ enseignée : _____</p>	
<p>NUMEN : _____ Nationalité : _____</p>	<p>Spécialité (enseignement professionnel ou technologique) : _____</p>	
<p>(Pour les candidats n'ayant pas la nationalité française, joindre une copie recto-verso de la carte de résident). En l'absence de ces pièces, aucune proposition d'emploi ne pourra être faite.</p> <p>Adresse et n° de téléphone : _____ _____ _____</p>	<p>Vœux géographiques pour la prochaine rentrée scolaire (saisie intranet – notice explicative jointe)</p> <p>Temps partiel souhaité : _____</p>	
<p>Etablissement(s) actuel(s) : (désignation, ville) _____ _____ _____</p>	<p>Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/></p> <p>Quotité : _____</p>	
<p>Observations éventuelles</p>		
<p>Date : _____</p>	<p>Signature : _____</p>	

joindre un timbre postal au tarif en vigueur à chaque notice

Barème applicable aux maitres auxiliaires

A compléter par l'intéressé(e)	Barème	Réservé à l'administration
<p>Ancienneté de services</p> <ul style="list-style-type: none"> - service de M.A. quelle que soit la durée effectuée pendant l'année scolaire _____ 5 points par an - service national _____ 5 points - congé de formation _____ 5 points - allocataire IUFM _____ 5 points - Services de MI-SE / Instituteur suppléant (*) _____ 1 point par an 		
<p>Diplômes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licence – diplômes d'arts plastiques – médaille d'or et de vermeil de musique _____ - BTS – DUT pour disciplines STE, STT, STI _____ - Admissibilités concours (non cumulables) _____ 		
<p>Situation familiale</p> <p>Célibataire <input type="checkbox"/> Mariage <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conjoint : profession ou inscrit à Pôle emploi : _____ lieu d'exercice : _____ _____ 5 points - Enfants à charge de moins de 20 ans au 01.09.2018 (*) _____ 5 points par enfant - Autorité parentale unique, veuf (*) _____ 10 points 		
<p>Bonifications pour l'année scolaire en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> - MA affecté sur 2 établissements ou ayant effectué 2 suppléances _____ 10 points - MA affecté sur 3 établissements ou ayant effectué 3 suppléances ou plus _____ 15 points 		
<p>(*) joindre les pièces justificatives</p>		

Important

Les maitres auxiliaires pourront effectuer des suppléances ou des remplacements dans les trois départements de l'académie.

La formulation des vœux permettra aux services académiques d'orienter la recherche des possibilités d'affectation.

Annexe 2 : Notice de renseignements Personnels non titulaires (sauf Psychologue de l'éducation nationale)

Notice à retourner par la voie hiérarchique
au bureau DPE 3 dûment remplie
au plus tard pour le 24 avril 2018

 <p style="font-size: small;">RÉGION ACADÉMIQUE NORMANDIE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> <p>Bureau DPE 3 Année scolaire 2018-2019</p>	<h3 style="margin: 0;">Notice de renseignements</h3> <h3 style="margin: 0;">Personnels non titulaires</h3>
IDENTITE (en lettres capitales)	
NOM d'usage : _____ NOM patronymique : _____ Prénom : _____ Date de naissance : _____ NUMEN : _____ Nationalité : _____ (Pour les candidats n'ayant pas la nationalité française, joindre une copie recto-verso de la carte de résident ou de séjour, et éventuellement, de la carte d'étudiant de l'année en cours). En l'absence de ces pièces, aucune proposition d'emploi ne pourra être faite. Adresse et n° de téléphone : _____ _____ _____ Etablissement(s) actuel(s) : (désignation, ville) _____ _____ _____	des études : _____ Discipline _____ enseignée : _____ Spécialité (enseignement professionnel ou technologique) _____
	Vœux géographiques pour la prochaine rentrée scolaire (saisie intranet – notice explicative jointe)
	Quotité
	Si vous êtes en CDD
	Temps complet <input type="checkbox"/> Eventuellement, acceptez vous une quotité inférieure au temps plein ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, précisez la quotité : ____
	OU
	Temps incomplet uniquement <input type="checkbox"/> Précisez la quotité acceptée ____
	Si vous êtes en CDI
	Temps complet souhaité <input type="checkbox"/> OU Temps partiel <input type="checkbox"/> Précisez la quotité ____
Observations éventuelles	
Date :	Signature :

joindre un timbre postal au tarif en vigueur à chaque notice

Annexe 3 : Notice de renseignements Psychologues de l'éducation nationale non titulaires

Notice à retourner par la voie hiérarchique
au bureau DPE 3 dûment remplie
au plus tard pour le 24 avril 2018

 <p style="font-size: small;">RÉGION ACADÉMIQUE NORMANDIE</p> <p style="font-size: x-small;">MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> <p>Bureau DPE 3 Année scolaire 2018-2019</p>	<h3 style="margin: 0;">Notice de renseignements</h3> <h3 style="margin: 0;">Personnels non titulaires</h3>
<p style="text-align: center;">IDENTITE (en lettres capitales)</p>	<p>DIPLOMES :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>NOM d'usage : _____</p> <p>NOM patronymique : _____</p> <p>Prénom : _____</p> <p>Date de naissance : _____</p> <p>NUMEN : _____</p> <p>Nationalité : _____</p> <p>(Pour les candidats n'ayant pas la nationalité française, joindre une copie recto-verso de la carte de résident ou de séjour, et éventuellement, de la carte d'étudiant de l'année en cours). En l'absence de ces pièces, aucune proposition d'emploi ne pourra être faite.</p> <p>Adresse et n° de téléphone : _____</p> <p>_____</p> <p>Etablissement(s) actuel(s) : (désignation, ville)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">Vœux géographiques pour la prochaine rentrée scolaire (saisie intranet – notice explicative jointe)</p> <p style="text-align: center;">Quotité</p> <p style="text-align: center;">Si vous êtes en CDD</p> <p>Temps complet <input type="checkbox"/></p> <p>Éventuellement, acceptez vous une quotité inférieure au temps plein ?</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui, précisez la quotité : ____</p> <p>OU</p> <p>Temps incomplet uniquement <input type="checkbox"/></p> <p>Précisez la quotité acceptée ____</p> <p style="text-align: center;">Si vous êtes en CDI</p> <p>Temps complet souhaité <input type="checkbox"/></p> <p>OU</p> <p>Temps partiel <input type="checkbox"/></p> <p>Précisez la quotité ____</p>
<p>Observations éventuelles</p> <p>_____</p>	
<p>Date :</p>	<p>Signature :</p>

joindre un timbre postal au tarif en vigueur à chaque notice

Rappel du calendrier

- Saisie des vœux pour les personnels souhaitant être réaffectés à la rentrée scolaire 2018 :
 - entre le 29 mars et le 15 avril 2018, sur intranet à l'adresse suivante :

<https://monintranet.ac-caen.fr>
"Applications"
puis "Personnels - ANT"

- Envoi des notices de renseignements pour le 24 avril 2018, délai de rigueur.

Vos interlocuteurs

Bureau DPE 3	dpe3@ac-caen.fr		
	Chef de bureau	Yann PARIS	02.31.30.15.25
	Sciences de la Vie et de la Terre Génie biologique, EPS, Arts du spectacle Philosophie, Technologie	Odile LEMONNIER	02.31.30.16.93
	Allemand, Economie et Gestion Personnels d'éducation	Corinne LECAUDEY	02.31.30.15.17
	Disciplines littéraires à l'exception des langues et de la philosophie	Sarah DELACOUR	02.31.30.15.18
	Mathématiques, Sciences physiques, Physique appliquée, Mathématiques-Sciences physiques	Emilie SAILLE	02.31.30.16.74
	Sciences économiques et sociales Assistants DDFPT Sciences biologiques et Sciences sociales appliquées, SII, STI (sauf Métiers du bois et Bâtiment et travaux publics)	Martine HALLEY	02.31.30.16.94
	Arts plastiques, Arts appliqués, Education musicale, Psychologue de l'éducation nationale	Pascale LEMONNIER	02.31.30.17.48
	Langues autres que l'Allemand	Caroline DUPRE	02.31.30.08.24
	Documentation SII, STI : (Métiers du bois, Bâtiment et travaux publics) Coordinateurs apprentissage Agents contractuels MLDS – CFC	Catherine ROUIL	02.31.30.17.59

Guide de connexion
« saisie des vœux Agents Non Titulaires - ANT »

Pour accéder à l'application « saisie des vœux Agents Non Titulaires - ANT »

<https://monintranet.ac-caen.fr>

1) Entrer votre identifiant et mot de passe

Authentification académique

Veuillez vous identifier

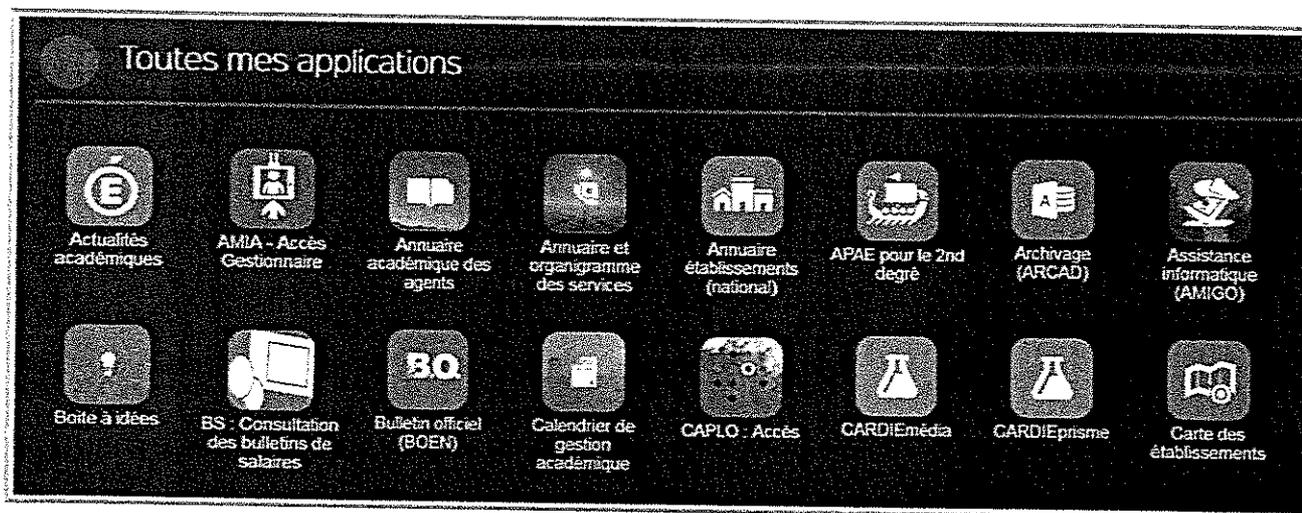
Identifiant

Mot de passe

Envoyer

[Identifiant académique oublié](#) | [Mot de passe oublié](#) | [Changer son mot de passe](#) | [Vous n'avez pas d'identifiant académique](#)

2) Puis « toutes mes applications »



3) Dans « toutes mes applications », utiliser le menu déroulant jusqu'à l'application « *saisie des vœux Agents Non Titulaires - ANT* »



Pour accéder au « Répertoire académique des établissements » (RAE)

<https://monintranet.ac-caen.fr>

1) Entrer votre identifiant et mot de passe

Authentification académique

Veuillez vous identifier

Identifiant

Mot de passe

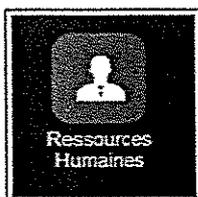
Envoyer

Identifiants académique oubliés | Mot de passe oublié | Changer son mot de passe | Vous n'avez pas d'identifiant académique

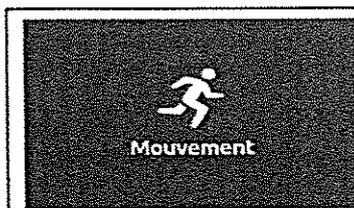
2) « mes catégories – gestion des personnels »

Toutes les catégories	78
<input checked="" type="checkbox"/> Au quotidien	9
<input checked="" type="checkbox"/> Informations	11
<input checked="" type="checkbox"/> Scolarité du 2nd degré	2
<input checked="" type="checkbox"/> Examens et concours	1
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des personnels	13
<input checked="" type="checkbox"/> Paye	4
<input checked="" type="checkbox"/> Finances	2
<input checked="" type="checkbox"/> Enquêtes et Pilotage	3
<input checked="" type="checkbox"/> Formation et Ressources	14
<input checked="" type="checkbox"/> Sécurité et crise	4
<input checked="" type="checkbox"/> Outils, support et assistance	13
<input checked="" type="checkbox"/> Nouveaux services (pépinière)	2

3) « ressources humaines »



4) « mouvement »



Dans « mouvement », « personnels enseignants du second degré public », « répertoire académique des établissements ».