



RÉGION ACADÉMIQUE

Caen, le 7 mai 2020

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

LA RECTRICE DE RÉGION ACADÉMIQUE NORMANDIE
RECTRICE D'ACADÉMIE DE NORMANDIE
CHANCELIERE DES UNIVERSITÉS

**Division
des personnels
enseignants**

**DPE
Périmètre de Caen**

Affaire suivie par
Ingrid CHAUVEL
Téléphone
02 31 30 15 25

**Courriel
Dpe3@ac-caen.fr**

168, rue Caponière
BP 46184
14061 Caen Cedex

Objet : Saisie des vœux de préférence d'affectation : personnels non titulaires

Les emplois d'enseignement, d'éducation et de psychologue de l'éducation nationale ont vocation, en application de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, à être occupés par des fonctionnaires titulaires ou stagiaires.

Toutefois, il peut demeurer, après l'affectation de ces personnels, des emplois disponibles qui sont alors pourvus par des personnels non titulaires. Ces personnels peuvent également assurer des suppléances tout au long de l'année scolaire.

La présente note de service a pour objet d'informer les agents non titulaires sur la procédure à suivre pour demander le renouvellement de leurs fonctions à la rentrée 2020.

Je vous remercie de vous assurer que chaque personnel non titulaire affecté dans votre établissement sera destinataire de cette note.

Pour la rectrice et par délégation,
Le chef adjoint de la division des personnels enseignants de
Normandie,

Florent LEYOUDEC

Saisie des vœux d'affectation des personnels non titulaires

Tous les maîtres auxiliaires, personnels non titulaires d'enseignement, d'éducation ainsi que les psychologues de l'éducation nationale (C.D.I. et C.D.D.), ayant exercé pendant l'année scolaire 2019-2020 doivent formuler des vœux de préférence d'affectation pour la rentrée 2020.

La saisie des vœux se fera par le biais de l'intranet académique du 14 mai au 24 mai 2020 à l'adresse suivante :

<https://monintranet.ac-caen.fr>
« toutes mes applications »
« saisie des vœux Agents Non Titulaires - ANT »

Un accusé de réception sera envoyé les 2 et 3 juin 2020 dans l'établissement d'affectation principale.

Cet accusé de réception devra être retourné au rectorat, bureau DPE 3, ou par courriel au gestionnaire de la discipline dont vous trouverez le nom et l'adresse mail à la fin de cette circulaire **pour le 12 juin 2020.**

Règles de saisie des vœux

La saisie des vœux est un acte personnel. Il est impératif que chaque candidat procède lui-même à cette opération afin d'éviter toute omission ou erreur d'enregistrement. Il devra créer et noter soigneusement **son mot de passe** qui lui permettra, en cas de nécessité, de procéder à de nouvelles connexions afin de consulter ou de modifier sa demande pendant la période d'ouverture du serveur.

- **Le NUMEN** est obligatoire pour accéder à l'application intranet ANT.
- **8 vœux peuvent être formulés.**

Les agents non titulaires peuvent saisir des vœux de type :

- Etablissement
- Commune
- Groupement de communes
- Département
- Académie

A cette fin, un répertoire intitulé "Répertoire académique des établissements" (RAE) est accessible sur le site intranet de l'académie (Cf. guide de connexion) ainsi que la carte des groupements de communes.

Le paragraphe III du RAE « zone de remplacement » concerne uniquement les personnels titulaires.

Important :

Pour permettre aux services de traiter au mieux votre demande, il convient de formuler les vœux les plus larges possibles.

La notice de renseignements ci-jointe devra impérativement être remplie et retournée pour le 12 juin 2020 :

- Pour les maîtres auxiliaires – cf. annexe 1.
- Pour les agents contractuels – cf. annexe 2, y compris ceux qui, n'étant pas dans la base informatique, ne peuvent formuler leurs vœux sur l'intranet.
- Pour les psychologues de l'éducation nationale – cf. annexe 3.

Résultat du mouvement

Les maîtres auxiliaires et les agents non titulaires pourront prendre connaissance du résultat du mouvement directement sur le site académique à partir du 15 juillet 2020 jusqu'au 26 août 2020:

**<https://monintranet.ac-caen.fr>
« toutes mes applications »
puis « saisie des vœux Agents Non titulaires - ANT »**

Annexe 1 : Notice de renseignements Maîtres auxiliaires (recto - verso)

Notice à retourner par la voie hiérarchique
au bureau DPE 3 dûment remplie
au plus tard pour le 12 juin 2020

 <p style="font-size: small; margin: 0;">RÉGION ACADÉMIQUE NORMANDIE</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<h2 style="margin: 0;">Notice de renseignements</h2>
Bureau DPE 3 Année scolaire 2020-2021	<h3 style="margin: 0;">Maître auxiliaire</h3> <p style="margin: 0;">A compléter recto-verso</p>
IDENTITE (en lettres capitales)	
NOM d'usage : _____ _____ NOM patronymique : _____ Prénom : _____ _____ Date de naissance : _____ _____ Situation de famille : _____ _____ NUMEN : _____ _____ Nationalité : _____	des études : _____ Discipline enseignée : _____ Spécialité (enseignement professionnel ou technologique) : _____
(Pour les candidats n'ayant pas la nationalité française, joindre une copie recto-verso du titre de séjour). En l'absence de ces pièces, aucune proposition d'emploi ne pourra être faite.	Vœux géographiques pour la prochaine rentrée scolaire (saisie intranet – notice explicative jointe) Temps partiel souhaité : NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> Quotité : _____
Observations éventuelles	
Date :	Signature :

joindre un timbre postal au tarif en vigueur à chaque notice

Barème applicable aux maitres auxiliaires			
A compléter par l'intéressé(e)		Barème	Réservé à l'administration
Ancienneté de services			
- service de M.A. quelle que soit la durée effectuée pendant l'année scolaire	_____	5 points par an	
- service national	_____	5 points	
- congé de formation		5 points	
- allocataire IUFM		5 points	
- Services de MI-SE / Instituteur suppléant (*)	_____	1 point par an	
Diplômes			
- Licence – diplômes d'arts plastiques – médaille d'or et de vermeil de musique	_____	10 points	
- BTS – DUT pour disciplines STE, STT, STI	_____	10 points	
- Admissibilités concours (non cumulables)	_____	10 points	
Situation familiale			
Célibataire <input type="checkbox"/> Mariage <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/>			
- Conjoint : profession ou inscrit à Pôle emploi : _____ lieu d'exercice : _____	_____	5 points	
- Enfants à charge de moins de 20 ans au 01.09.2019 (*)	_____	5 points par enfant	
- Autorité parentale unique, veuf (*)	_____	10 points	
Bonifications pour l'année scolaire en cours			
- MA affecté sur 2 établissements ou ayant effectué 2 suppléances	_____	10 points	
- MA affecté sur 3 établissements ou ayant effectué 3 suppléances ou plus	_____	15 points	
(*) joindre les pièces justificatives			

Important

Les maîtres auxiliaires pourront effectuer des suppléances ou des remplacements dans les départements de la Manche, de l'Orne et du Calvados de l'académie Normandie.

La formulation des vœux permettra aux services académiques d'orienter la recherche des possibilités d'affectation.

Annexe 2 : Notice de renseignements CDD & CDI

Personnels non titulaires (sauf Psychologue de l'éducation nationale)

Notice à retourner par la voie hiérarchique
au bureau DPE 3 dûment remplie
au plus tard pour le 12 juin 2020

 <p style="font-size: small;">RÉGION ACADÉMIQUE NORMANDE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> <p>Bureau DPE 3 Année scolaire 2020-2021</p>	<h2 style="margin: 0;">Notice de renseignements</h2> <h3 style="margin: 0;">Personnels non titulaires</h3>
<p style="text-align: center;">IDENTITE (en lettres capitales)</p>	
<p>NOM d'usage : _____ NOM patronymique : _____ Prénom : _____ Date de naissance : _____ Situation de famille : _____</p>	<p>Discipline des études : _____ enseignée : _____</p>
<p>NUMEN : _____</p>	<p>Spécialité (enseignement professionnel ou technologique) _____</p>
<p>Nationalité : _____ (Pour les candidats n'ayant pas la nationalité française, joindre une copie recto-verso du titre de séjour, En l'absence de ces pièces, aucune proposition d'emploi ne pourra être faite.</p>	<p>Vœux géographiques pour la prochaine rentrée scolaire (saisie intranet – notice explicative jointe)</p>
<p>Adresse et n° de téléphone : _____</p>	<p>Quotité</p>
<p>Courriel : _____</p>	<p>Vous êtes en CDD</p>
<p>Etablissement(s) actuel(s) : (désignation, ville)</p>	<p>Temps complet <input type="checkbox"/> Eventuellement, acceptez vous une quotité inférieure au temps plein ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
	<p>Si oui, précisez la quotité minimum : ____</p>
	<p>OU</p>
	<p>Temps incomplet uniquement <input type="checkbox"/> Précisez la quotité acceptée ____</p>
	<p>Vous êtes en CDI</p>
	<p>Temps complet souhaité <input type="checkbox"/></p>
	<p>OU</p>
	<p>Temps partiel <input type="checkbox"/> Précisez la quotité ____</p>
<p>Observations éventuelles</p>	
<p>Date :</p>	<p>Signature :</p>

joindre un timbre postal au tarif en vigueur à chaque notice

Annexe 3 : Notice de renseignements Psychologues de l'éducation nationale non titulaires

Notice à retourner par la voie hiérarchique
au bureau DPE 3 dûment remplie
au plus tard pour le 12 juin 2020

 <p style="font-size: small;">RÉGION ACADÉMIQUE NORMANDIE</p> <p style="font-size: x-small;">MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> <p style="font-size: x-small;"></p> <p>Bureau DPE 3 Année scolaire 2020-2021</p>	<p style="font-size: large;">Notice de renseignements</p> <p style="font-size: large;">Personnels non titulaires</p>
<p style="text-align: center;">IDENTITE (en lettres capitales)</p>	<p>DIPLOMES :</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>NOM d'usage : _____</p> <p>NOM patronymique : _____</p> <p>Prénom : _____</p> <p>Date de naissance : _____</p> <p>Situation de famille : _____</p> <p>NUMEN _____</p> <p>Nationalité _____</p> <p>(Pour les candidats n'ayant pas la nationalité française, joindre une copie recto-verso du titre de séjour). En l'absence de ces pièces, aucune proposition d'emploi ne pourra être faite.</p> <p>Adresse et n° de téléphone : _____ _____ _____</p> <p>Courriel : _____</p> <p>Etablissement(s) actuel(s) : (désignation, ville) _____ _____</p>	<p style="text-align: center;">Vœux géographiques pour la prochaine rentrée scolaire (saisie intranet – notice explicative jointe)</p> <p style="text-align: center;">Quotité</p> <p style="text-align: center;">Vous êtes en CDD</p> <p>Temps complet <input type="checkbox"/></p> <p>Eventuellement, acceptez-vous une quotité inférieure au temps plein ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui, précisez la quotité : ____</p> <p>OU</p> <p>Temps incomplet uniquement <input type="checkbox"/></p> <p>Précisez la quotité acceptée ____</p> <p style="text-align: center;">Si vous êtes en CDI</p> <p>Temps complet souhaité <input type="checkbox"/></p> <p>OU</p> <p>Temps partiel <input type="checkbox"/></p> <p>Précisez la quotité ____</p>
<p>Observations éventuelles</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Date : _____</p>	<p>Signature : _____</p>

joindre un timbre postal au tarif en vigueur à chaque notice

Rappel du calendrier

- **Saisie des vœux pour les personnels** souhaitant être réaffectés à la rentrée scolaire 2020 :
 - entre le **14 mai 2020** et le **24 mai 2020** sur l'intranet académique :

<https://monintranet.ac-caen.fr>
"Applications"
puis "Personnels - ANT"

- **Envoi des notices de renseignements pour le 12 juin 2020, soit par courrier soit par courriel**

Vos interlocuteurs – DPE 3 – Bureau du remplacement et de la gestion des agents non titulaires

- **Lettres classiques, lettres modernes, histoire-géographie, philosophie**

Delacour Sarah

tél : 02 31 30 15 18 dpe3-1@ac-caen.fr

- **Langues autres que l'Allemand**

Dupre Caroline

tél : 02 31 30 08 24 dpe3-2@ac-caen.fr

- **Assistants DDFPT, sciences et techniques industrielles sauf : métiers du bois, bâtiment et travaux publics, technologie, sciences biologiques et sciences sociales appliquées (sauf biotechnologie)**

Halley Martine

tél : 02 31 30 16 94 dpe3-3@ac-caen.fr

- **Allemand, personnels d'éducation, documentation**

Lecaudey Corinne

tél : 02 31 30 15 17 dpe3-4@ac-caen.fr

- **Sciences de la vie et de la terre, génie biologique, sciences physiques, physique appliquée, mathématiques/sciences physiques Mathématiques**

Lemonnier Odile

tél : 02 31 30 16 93 dpe3-5@ac-caen.fr

- **Arts plastiques, arts appliqués, éducation musicale, psychologues de l'éducation nationale,**

Lemonnier Pascale

tél : 02 31 30 17 48 dpe3-6@ac-caen.fr

- **Sciences et techniques industrielles : métiers du bois, bâtiment et travaux publics Agents contractuels MLDS, Coordinateurs apprentissage, CFC, sciences biologiques et sciences sociales appliquées : Biotechnologie.**

Rouil Catherine

tél : 02 31 30 17 59 dpe3-7@ac-caen.fr

- **Sciences économiques et sociales, économie et gestion, éducation physique et sportive**

Goma Michèle

tél : 02 31 30 16 74 dpe3-8@ac-caen.fr

Guide de connexion
« saisie des vœux Agents Non Titulaires - ANT »

Pour accéder à l'application « saisie des vœux Agents Non Titulaires - ANT »

<https://monintranet.ac-caen.fr>

1) Entrer votre identifiant et mot de passe

Authentification académique

Veuillez vous identifier

Identifiant

Mot de passe

Envoyer

[Identifiant académique oublié](#) | [Mot de passe oublié](#) | [Changer son mot de passe](#) | [Vous n'avez pas d'identifiant académique](#)

2) Puis « **toutes mes applications** »



3) Dans « **toutes mes applications** », utiliser le menu déroulant jusqu'à l'application « **saisie des vœux Agents Non Titulaires - ANT** »



Pour accéder au « Répertoire académique des établissements » (RAE)

<https://monintranet.ac-caen.fr>

1) Entrer votre identifiant et mot de passe



Authentification académique

Veillez vous identifier

Identifiant

Mot de passe

Envoyer

[Identifiant académique oublié](#) | [Mot de passe oublié](#) | [Changer son mot de passe](#) | [Vous n'avez pas d'identifiant académique](#)

2) « mes catégories – gestion des personnels »



Mes catégories	
Toutes les catégories	78
Au quotidien	9
Informations	11
Scolarité du 2nd degré	2
Examens et concours	1
Gestion des personnels	13
Paye	4
Finances	2
Enquêtes et Pilotage	3
Formation et Ressources	14
Sécurité et crise	4
Outils, support et assistance	13
Nouveaux services (pépinière)	2

3) « *ressources humaines* »



4) « *mouvement* »



Dans « *mouvement* », « *personnels enseignants du second degré public* », « *répertoire académique des établissements* ».