

**Annexe 11**

**Mouvement intra académique 2020**

**FICHE DE DIALOGUE**

**NOM ET PRENOM :..............................................................…….............................……............…...….……**

**CORPS : …………………………………………………… N° DE TELEPHONE : ………………………………………**

**ADRESSE MAIL : ………………………………………………………………………………………………………….**

La fiche de dialogue est à transmettre à l’adresse mail suivante :

Périmètre de ROUEN :

depatss1@ac-rouen.fr **pour les corps des attachés d’administration, des secrétaires administratifs et des adjoints administratifs**

depatss2@ac-rouen.fr **pour les corps des infirmiers, assistants sociaux et adjoints techniques de recherche et de formation**

Périmètre de CAEN :

[bpatss@ac-caen.fr](mailto:bpatss@ac-caen.fr) **pour les corps des attachés d’administration, des secrétaires administratifs, des adjoints administratifs, des infirmiers, des assistants sociaux et des adjoints techniques de recherche et de formation**

L’agent prend connaissance sur AMIA des priorités légales et critères supplémentaires établis à titre subsidiaire validés par le rectorat, suite à l’examen des pièces fournies.

A l’aide de la présente fiche de dialogue, l’agent peut demander une ou des corrections en transmettant les éléments justifiant les corrections demandées

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Votre demande de correction**  **(observations éventuelles sur courrier annexe)** |  | **Réponse de la DPA aux demandes de correction** |
|  | **PRIORITES LEGALES** | |  |
| Rapprochement de conjoints ou de  partenaires liés par un  PACS |  |  |  |
| Prise en compte du handicap |  |  |  |
| Exercice dans un quartier urbain où se  posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles |  |  |  |
| Mesure de carte scolaire |  |  |  |
| **CRITERES SUPPLEMENTAIRES ETABLIS A TITRE SUBSIDIAIRE** | | | |
| Durée de séparation des conjoints |  |  | |
| Nombre d’enfants mineurs |  |  | |
| Durée de détachement, de congé parental ou de  disponibilité |  |  | |
| Exercice de l’autorité parentale conjointe ou autorité parentale unique |  |  | |
| Exercice en internat pour le corps des INFENES |  |  | |
| Ancienneté de poste |  |  | |
| Ancienneté de corps |  |  | |
| Grade |  |  | |
| Echelon détenu |  |  | |
| Ancienneté générale des services |  |  | |

NB : la fiche de dialogue et les justificatifs peuvent être envoyés directement par l’agent sans passer par voie hiérarchique.

DATE :

SIGNATURE :